

*Vous ne souhaitez pas embaucher
une personne à plein temps ou à
temps partiel, C2S est la solution.*

Nos engagements :

- *Respect des délais*
- *Confidentialité assurée*
- *Service à la carte*

Vos avantages :

- *Pas de charges sociales*
- *Pas de personnel à former*
- *Pas de contrat de travail*
- *Pas d'engagement de durée*
- *Pas de locaux*
- *Pas d'investissement*



Travail professionnel et réactif
Respect des délais
Disponibilité
Devis gratuit
Conseil

Vos travaux de secrétariat
réalisés à mon bureau
ou sur site

Votre objectif :

*Faciliter votre quotidien et
déléguer tous vos travaux de
secrétariat.*



6 Route de Lambèges
33 350 MOULIETS ET VILLEMARTIN

Tel : 05 57 40 72 53
Port : 06 14 56 63 87

Messagerie : c2s.secretariat@gmail.com

Tel : 05 57 40 72 53
Port : 06 14 56 63 87



La réponse à vos attentes



Aperçu

Professionnels ou particuliers,

C2S vous propose de réaliser tous vos travaux administratifs, secrétariat, déclarations ...

Le travail se fait à mon bureau ou dans vos locaux en fonction de vos besoins.

- Déléguer vos tâches
- Faire face à une surcharge de travail
- Remplacement de congés maladie, maternité, vacances...
- Urgences, priorités
- Dossiers personnels
- ...

Particuliers : défiscalisation grâce au CESU

(Chèque Emploi Service Universel...)

- Gestion de courrier (arrivée ou départ)
- Gestion et envoi d'emails
- Classement et archivage
- Saisie de devis et factures
- Etablissement de courriers de relance clients
- Relecture et correction de documents
- Recherche sur Internet
- Saisie et mise en forme de documents divers, manuscrits, ou audio
- Numérisation de documents, archivage sur Cd-rom
- Rédaction de lettres suivant vos instructions
- Saisie de CV
- Création de plaquettes, cartes de visite, en-têtes...
- Cours d'Internet, anglais, français
- Formation logiciels (Word, Excel, Publisher...)
- Traduction ou rédaction anglais/français
- ...

Coupon réponse à envoyer par courrier ou mail

Nom de la société :

Nom du gérant :

Adresse :

Tél :

Portable :

E-mail :

Nombre de salariés :

Activité :

Vos besoins :

.....

.....

.....

.....

Contactez-moi pour tout renseignements et/ou fixer un rendez-vous.

Tel : 05 57 40 72 53 Port : 06 14 56 63 87 messagerie : c2s.secretariat@gmail.com